

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	BeSmile十三東
住 所	大阪市淀川区十三東3-18-12-1F
電話番号	06-6195-5622

事業所番号	2719102309
管理者名	工藤 淳一
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	8	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	130 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,934	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,006	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.31	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（11月～10月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った賃金総額	0	円	収支	0	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,358,463	円	利用者に支払った賃金総額	6,198,832	円	収支	▲ 2,840,369	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,170,653	円	利用者に支払った賃金総額	21,054,820	円	収支	115,833	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択した場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障害福祉事業所合同研修会	
研修講師 一般社団法人ファーストステップ佐々木啓介	
実施日・受講者数 5月 17日 27人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 BeHappyみてじま	
実施日/参加者数 3月 28日 2人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 CareTex大阪'23	
主催者名 ブティックス(株)	
日時 11月 29日	
内容 介護福祉施設の商談会、および障害福祉の専門セミナー	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R.4年 10月 1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 2名	
当該人事評価制度の周知方法 年2回(上期・下期)に人事評価表を配布、評価	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間 12月1日～ 3月31日	
就業時間 9:30-16:30	
職務内容 職業支援員	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 令和 5年 5月 11日	

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	BeSmile十三東	事業所番号	2719102309
住 所	大阪市淀川区十三東3-18-12- 1F	管理者名	工藤 淳一
電話番号	06-6195-5622	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p><活動内容></p> <p>活動場所：社会福祉法人博愛社 特別養護老人ホーム 博愛の園（淀川区）</p> <p>実施日程：2023年5月～ 継続実施中 週4回（月、火、水、金）</p> <p>実施の概要：居室のシーツ交換、簡易清掃、トイレ等の清掃</p> <p>利用者人数： 毎回2名（ローテーションで10名活動）</p>	<p><活動の様子></p>   
<p><目的></p> <p>事業所内の施設外作業の内、職業訓練の一つとして清掃活動に取り組んでいる。地域内に特別養護老人ホームがあり、そこに暮らす年配の方の生活の基盤となる居室や共用部分を清掃に携わり、全体への配慮を考えて、自身で活動できるようにする。</p>	
<p><成果></p> <p>清掃活動を行うことを通して、ベッドのシーツ交換の技術の取得と向上、また、清掃活動を通して、2人一組で行う協力体制の中、作業をおこない、ひとつひとつ効率よく作業するために各自考えて清掃に取り組めた。</p> <p>居室利用者さんの感謝の意を感じながら前向きに作業ができた。</p> <p>課題点としては、各々作業を進めないといけないことが中心となり、周りへの視野、配慮に欠ける部分も見られた。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>2023年5月より、BeSmileさんへ、当法人の老人ホームの利用者さんの居室のシーツ交換や簡易清掃を依頼しております。</p> <p>以前は、うちの職員でやっていた作業で、忙しくて対応ができていなかったところが多数ありましたが、定期的に入っていただいているおかげで、利用者さんのシーツも快適にさせていただき、清掃活動も含めて職員もたいへん助かっております。</p> <p>引き続き、お願いしていきたいと思っております。</p>			
連携先企業名	社会福祉法人 博愛社	担当者名	川田 様

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	BeSmile十三東
住 所	大阪市淀川区十三東3-18-12-1F
電話番号	06-6195-5622

事業所番号	2719102309
管理者名	工藤 淳一
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

一般就労を具体的に考えている利用者へ向けての、自己分析と面接の練習や、履歴書の記載の仕方等の添削を実施。

一般就労へ向けてスタッフが、どのように支援していけばいいのかを理解し、その内容を就職活動を行っている利用者にもむけて研修をした。その際、就労パスポートを主に利用し、自身の自己把握し、就労へ向けて取り組んだ。

<目的>

就労へ向けて、履歴書作成や面接対策の際に、就労パスポート（厚生労働省指定）を作成することにより、得意なこと、苦手なことを書面にし、客観的に把握ができるようになる。良い点はさらに伸ばせる様、意識づけができる。

<成果>

今までアドバイスした通りの履歴書を作成してくるものが多かったが、就労パスポートを活用することにより、自身で内容を考え、作成できるようになってきた。また、同時に面接の受け答えにも活かせるようになってきた。

<活動の様子>



ハローワーク外部講師による「しごとサポーター養成講座」を受講
日時：令和5年6月28日、7月5日の2日に分けて実施
一般就労時の問題点や課題、企業側の意見を、事例をもとに説明を受けました。

連携先の企業や事業所等の意見または評価

障がい者の就職に携わっているハローワークの障がい者担当の方の話をお伺いしたうえで、どのような方法で利用者へ勧めていけばよいかを、研修講座によって学ぶことで、具体的に進めることができました。

利用者さんの自己分析を進めるいい方法でもありますので、これをもとに、今後は、企業の求める、就労への姿勢マナー等を含めて考えていけるようにしていきたいと思います。

連携先企業（担当者）

利用者からの意見・評価

一般就労へ向けて、漠然と就労したいという希望ではあった中で、履歴書の書き方や、面接でのアピールの仕方などどうすればいいかわからなかったけど、この方法で、自分を客観的に見ることにより、自分の苦手なこと、得意なことなどがわかりました。履歴書の書き方や、面接での自己紹介の方法などを学ぶことができ、とてもためになりました。