

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Be Smile 十三東
住 所	大阪市淀川区十三東3-18-12-1F
電話番号	06-6195-5622

事業所番号	2719102309
管理者名	中嶋 哲也
対象年度	令和 7 年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="checkbox"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	<input type="checkbox"/>	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	<input type="checkbox"/>	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	<input type="checkbox"/>	
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	<input type="checkbox"/>	

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>	
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	<input type="checkbox"/>	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	<input type="checkbox"/>	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>	
小計（注1）	8	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	<input type="checkbox"/>	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="checkbox"/>	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	<input type="checkbox"/>	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	<input type="checkbox"/>	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	<input type="checkbox"/>	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	<input type="checkbox"/>	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input type="checkbox"/>	
小計（注2）	6	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="checkbox"/>	

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	<input type="checkbox"/>	

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	<input type="checkbox"/>	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）




(Ⅰ) 労働時間					
前年度（R7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,379	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,078	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4.01
					時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（11月～10月）					
前々々年度（R5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	21,170,653	円	利用者に支払った賃金総額	21,054,820	円
				収支	115,833
					円
前々年度（R6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	42,757,466	円	利用者に支払った賃金総額	41,520,371	円
				収支	1,237,095
					円
前年度（R7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	48,387,141	円	利用者に支払った賃金総額	40,201,110	円
				収支	8,186,031
					円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（R7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（R7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 横フレンジー&INSPIRE(株)合同研修会 研修講師 各代表、スタッフ 実施日・受講者数 11月 23日 6人		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 事業所活動発表会 実施日 10月 13日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 就労継続支援A型 nid 実施日/参加者数 10月 28日 3人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 スミセイ関西法人クラブ交流会 主催者名 住友生命保険相互会社 日時 5月 14日 14:30～ 内容 異業種交流会および商談会等 会員メンバーのビジネスソリューション		<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 R4年 10月 1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 4名 当該人事評価制度の周知方法 年2回（上期・下期）に人事評価表を配布、評価		<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/> ※配置期間 4月 1日～ 3月 31日 就業時間 9:30～17:00 職務内容 職業指導員	
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 不要					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	B e S m i l e 十三東	事業所番号	2719102309
住 所	大阪市淀川区十三東3-18-12-1F	管理者名	中嶋 哲也
電話番号	06-6195-5622	対象年度	令和 7 年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：社会福祉法人博愛社 特別養護老人ホーム 博愛の園（淀川区）</p> <p>実施日程：令和5年5月～ 継続実施中 週4回（月、火、水、金）</p> <p>実施の概要：居室のシーツ交換、簡易清掃、共用部のトイレ等の清掃</p> <p>利用者人数： 毎回4名（令和7年9月より2名増員、2班に分け、①居室内のシーツ交換と、②共用部の清掃を受け持ち）</p> <p>ローテーションで延べ16名/週</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>同じ淀川区にある特別養護老人ホームと連携し、老人ホームに暮らす 年配の方の生活の基盤となる居室や共用部分の清掃に携わる。</p> <p>老人ホーム、地域貢献等、全体への配慮を考えて、思いやりの心を持ち、自ら進んで自主的に活動できるようにする。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>老人ホームで、実際に居住者の居られる中での作業ということもあり、利用者にとって、将来、介護や福祉関係への一般就労へつながる可能性もあり、または、以前介護にかかわっていた経験のある利用者 にとっては取り掛かりやすい作業となっており、社会貢献のひとつと 考えて前向きに取り組むことができました。 作業に慣れが発生しておりますので、常に初心を忘れず、取り組んでいきたいと思ひます。</p>	


## 連携先の企業等の意見または評価

<p>継続して3年、B e S m i l e さんと、当法人の老人ホームのシーツ交換や、ベッド周辺の簡易清掃、また、共用部のトイレ等の清掃活動に尽力いただいております。昨年9月から人員をふやして、さらにトイレ清掃などに時間を割いていただき、全体的に満足しております。B e S m i l e の方がいつも来て挨拶など常に気持ちよく作業に入っております。</p> <p>シーツ交換や清掃を、自分たちでやっていたことを思うと、他の作業に集中できており、当ホームの安心感につながっており、たいへん感謝しております。</p>			
連携先企業名	社会福祉法人 博愛社 特別養護老人ホーム 博愛の園	担当者名	川田 様

## 労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	Be Smile 十三東	事業所番号	2719102309
住所	大阪市淀川区十三東3-18-12-1F	管理者名	中嶋 哲也
電話番号	06-6195-5622	対象年度	令和 7 年度

### 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：淀川区民センター</p> <p>実施日程：令和7年3月12日（木）14:00～</p> <p>実施内容 「自己理解」「報連相の重要性」の重要性</p> <p>利用者参加人数 5名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>就職活動における、利用者の知識・能力の向上とともに、面接の際の回答の仕方でも重要な、自分の強みを知る事、企業として必要な報告、連絡、相談の重要性を知る。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>採用する企業の担当の方から話を聞くことで、どういう人材が求められているのかを考えることができた。自分は何が得意で何が苦手なのか、面接の際のアピールポイントの構築と、日常からの報告・連絡・相談の習慣をつけていく必要性を感じることができた。</p>	

### 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>ご利用者様の課題である「自己理解」「報連相」に関する講義を行いました。</p> <p>弊社がご提示した個人ワークにも積極的に取り組む姿勢があり、次のステップを検討いただく有意義な時間になったとお見受けしております。</p> <p>今回の講義で留まらず、本内容をもとに各事業所様で個別指導で個別指導にご活用いただけますことを期待しております。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社エスプールプラス（七里）

### 利用者からの意見・評価

はなしは、だいぶんわかりました。自分のことを知ることの大切さ、それを自分の言葉で話すことが難しいと思いました。また、報連相の大切さとそのコツも聞けて、タイミングなど、うまくできればよいと思いました。今後、就労を目指す中で取り組んでいこうと思います。